

---

Aika 06.03.2024, klo 17:30 - 19:57

Paikka Omenamäen palvelukeskus, Juhlasali, Tulliportinkatu 4, Porvoo / Äppelbackens servicecenter, Festsal, Tullportsgatan 4, Borgå

### **Käsitellyt asiat**

**§ 7 Kokouksen laillisuus ja päätösvalta**

**§ 8 Pöytäkirjantarkastajien valinta**

**§ 9 Esityslistan hyväksyminen**

**§ 10 Laatu- ja valvontaohjelman mukaisten valvontakäyntien toteutuminen vuonna 2023**

**§ 11 Yhteenvedo vuoden 2023 asiakas- ja potilasturvallisuusilmoituksista**

**§ 12 Sosiaali- ja potilasasiamiehen vuosiselvitys 2023**

**§ 13 Valvonnan painopistealueet 2024**

**§ 14 Hyvinvointialueen vuoden 2024 järjestöavustusten hakuprosessin käynnistäminen**

**§ 15 Kumppanuuspöydän jäsenyhdistyksen (Porvoon seudun työnhakijat ry) toiminnan päättyminen ja uuden jäsenyhdistyksen valinnan käsittely**

**§ 16 Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunnan käyttösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2024**

**§ 17 Vastaus aluevaltuutettujen aloitteeseen: Kulttuuri vahvistamaan hyvinvointia**

**§ 18 Muut asiat**

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Charlotta Engblom, puheenjohtaja  
Silja Metsola, 1. varapuheenjohtaja  
Tobias Karlsson  
Hilkka Knuuttila  
Eila Kohonen  
Jyrki Loijas  
Ilkka Luusua  
Piia Malmberg  
Mikko Nieminen  
Charlotta Savin  
Hannu Vihreäluoto, poistui 19:00

Muut saapuvilla olleet

Nina Nyholm, sihteeri  
Austeja Kvedaraite, nuorisovaltuuston edustaja /representant för ungdomsfullmäktige  
Pauli Ritola, vammaisneuv. ed. / repr.för rådet för pers. m. funktionsnedsätt.  
Rebecca Sjöholm, vs. kehittämisjohtaja/vik. utvecklingsdirektör  
Leena Sorjonen, Vanhusneuvoston edustaja/representant för äldrerådet

Poissa

Abdirisak Ahmed  
Katja Blomberg, kehittämisjohtaja /utvecklingsdirektör  
Benny Engård  
Mari Lotila  
Jenna Perokorpi  
Pamela Stenberg  
Nina Uski

Allekirjoitukset

Charlotta Engblom  
Puheenjohtaja

Nina Nyholm  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Ilkka Luusua

Piia Malmberg

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu. /  
Protokollet är elektroniskt undertecknat.

---

**§ 7**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvalta**

Kokouksen laillisuus ja päätösvalta todetaan.

Hyvinvointialueen hallintosäännön (146 §) mukaan kokouskutsu on lähetettävä kolme päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (147 §).

Kutsu on lähetetty 1.3.2024 ja julkaistu samanaikaisesti Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivustolla.

**Ehdotus**

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta toimitti nimenhuudon ja totesi esteen ilmoittaneet jäsenet sekä totesi, että kokous on lainmukaisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

---

**§ 8**

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajat.

Pöytäkirjan valmistuttua sihteeri lähettää sen tarkastettavaksi puheenjohtajalle sekä valituille tarkastajille sähköisesti.

**Ehdotus**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Ilkka Luusuan ja Piia Malmbergin.

**Päätös**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta valitsi kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Ilkka Luusuan ja Piia Malmbergin.

---

**§ 9**

**Esityslistan hyväksyminen**

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunnan kokouksen käsiteltävät asiat on ilmoitettu ennalta kokouskutsussa ja sen mukana toimitetussa esityslistassa.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 118 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta toisin päättä.

**Ehdotus**

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta päättää hyväksyä kokouksen esityslistan.

**Päätös**

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta hyväksyi kokouksen esityslistan.

## § 10

### **Laatu- ja valvontaohjelman mukaisten valvontakäyntien toteutuminen vuonna 2023**

IUHVAADno-2024-710

#### Liitteet

- 1 Valvonta- ja laatuyksikön kooste valvontakäynneistä 2023.pdf
- 2 Enheten för tillsyn och kvalitet, sammanställning av tillsynsbesök 2023.pdf

Valmistelu ja lisätiedot:

laatupäällikkö Rebecca Sjöholm, etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hyvinvointialueen hallintosäännön 27 §:n mukaan kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta ohjaa potilas- ja asiakasturvallisuuden strategiaa ja edistää yhtenäistä turvallisuuskulttuuria sekä valvoo hyvinvointialueen palveluiden laatustrategian toteutumista.

Vuonna 2023 valvonnan painopisteitä olivat:

- Omavalvontasuunnitelmat, niiden ajantasaisuus ja toteutuminen
- Palvelusetelien käyttö
- Itäisen alueen sote-palvelut: henkilöstömitoitus, lakisääteisten palvelujen järjestäminen (saatavuus, jatkuvuus, turvallisuus, laatu ja yhdenvertaisuus)
- Kotihoito
- Henkilöstö, lääkehoito, palvelu- ja hoitosuunnitelmat
- Hoitoon pääsy terveysasemilla ja suun terveydenhuoltoon
- Neuvola-asetuksen toimeenpano
- Henkilöstömitoituksen toteutuminen sosiaalihuollossa
- Nuorten mielenterveys- ja päihdepalvelujen riittävyys

Alkuvuonna 2023 valvonta painottui vahvasti palveluntuottajien ohjaukseen ja neuvontaan ennakkollisen valvonnan puitteissa. Suunnitelmalliset valvontakäynnit käynnistyivät elokuussa 2023 ja ne toteutettiin pääosin ympärivuorokautisiin asumispalveluyksiköihin. Aikavälillä 21.8.-31.12.2023 valvonta- ja laatuyksikkö toteutti yhdessä vastuualueiden kanssa 75 suunnitelmallista valvontakäyntiä. Asiakas- ja potilasturvallisuuden erityisasiantuntijan ja hygieniahoitajan osaamista hyödynnettiin tarvittaessa valvontakäynneillä. Reaktiivisia valvontoja tehtiin yhteensä 9 kpl vuoden 2023 aikana.

Valvontakäynnit toteutettiin laajoina ja niissä kiinnitettiin huomiota esimerkiksi turvalliseen lääkehoitoon, lääkinnällisiin laitteisiin, hoito- ja kuntoutussuunnitelmiin, asiakkaiden ja potilaiden oikeuksiin, henkilöstöön (mitoitus, pätevydet), kirjaamiseen sekä tiloihin.

Laatu- ja omavalvontaohjelmassa todetaan, että hyvinvointialue julkaisee julkiset valvontatiedot ja toimintakertomuksen hyvinvointialueen verkkosivuilla.

## **Ehdotus**

---

Vs. kehittämisjohtaja:

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta merkitsee tiedoksi valvontakoosteen 2023.

**Päätös**

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta merkitsi tiedoksi valvontakoosteen 2023.



## § 11

### Yhteenveto vuoden 2023 asiakas- ja potilasturvallisuusilmoituksista

IUHVA Dno-2024-711

#### Liitteet

1 Asiakas- ja potilasturvallisuusilmoitukset 2023.pdf

Valmistelu ja lisätiedot:

erityisasiantuntija Nelli Lönnrot, laatupäällikkö Rebecca Sjöholm, etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hyvinvointialueen on tunnistettava ja seurattava asiakkaille ja potilaille tapahtuvia läheltä piti- ja vaaratapahtumia sekä hyödynnettävä niistä saatavaa tietoa asiakas- ja potilasturvallisuuden edistämiseksi. Seurannan tarkoituksena on ymmärtää vaaratapahtumien syntyyn vaikuttavia tekijöitä ja kehittää toimintaa ja toimintatapoja turvallisemmaksi. Vakavien vaaratapahtumien tutkintaan hyvinvointialueella on erillinen toimintamalli, joka eroaa matalamman riskin tapahtumien käsittelystä.

Hallintosäännön 27 §:n mukaan kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta ohjaa asiakas- ja potilasturvallisuuden strategiaa ja edistää yhtenäistä turvallisuuskulttuuria.

Vuonna 2023 terveydenhuollon ja sosiaalihuollon vaaratapahtumailmoituksia tehtiin yhteensä 3 518 kpl (oheismateriaali), joista 860 kpl koski perhe- ja sosiaalipalveluja, 856 kpl koski yhteisiä terveystalouksia ja 1801 kpl koski ikääntyneiden palveluja. Raportin laatimisen ajankohtana 16.2.2024 yhteensä 9 % näistä olivat käsittelemättä ja 6 % oli käsittelyssä, 85 % ilmoituksista oli käsitelty.

Saapuneista vaaratapahtumailmoituksista 534 kpl koskivat läheltä piti-tilanteita, 2 600 tapahtui asiakkaalle tai potilaalle ja 384 olivat muu havainto/kehittämisehdotus. Ilmoituksen käsitelijä arvioi riskiluokituksen. 282 ilmoituksen kohdalla oli arvioitu, että riski oli merkityksetön, 1 508 ilmoituksen kohdalla oli arvioitu, että riski oli vähäinen, 1 332 ilmoituksen kohdalla oli arvioitu, että riski oli kohtalainen, 48 ilmoituksen kohdalla oli arvioitu, että riski oli merkittävä, 6 ilmoituksen kohdalla oli arvioitu, että riski oli vakava ja 342 ilmoituksen kohdalla riskiluokkaa ei ollut valittu.

Seuraus asiakkaalle/potilaalle ei ollut tiedossa 260 ilmoituksen kohdalla, 1254 ilmoituksen kohdalla oli arvioitu, että tapahtuma ei aiheuttanut haittaa asiakkaalle /potilaalle, 1 104 ilmoituksen kohdalla oli arvioitu, että asiakkaalle/potilaalle oli koitunut lievä haitta, 184 ilmoituksen kohdalla oli arvioitu, että asiakkaalle/potilaalle oli koitunut kohtalainen haitta, 16 ilmoituksen kohdalla oli arvioitu, että asiakkaalle /potilaalle oli koitunut vakava haitta, 700 ilmoituksen kohdalla ei ollut arvioitu asiakkaalle/potilaalle koitunutta haittaa.

Vaaratapahtumailmoitukset ovat suurimmaksi osaksi liittyneet tapaturmiin, onnettomuuksiin (1 329 kpl) lääke- ja nestehoitoon, varjo- tai merkkiaineeseen (1 077 kpl), väkivaltaan (297 kpl) sekä tiedonkulkuun ja tiedonhallintaan (238 kpl), muuhun hoitoon tai seurantaan (159 kpl). Muita tapahtuman tyyppisiä esiintyi vähemmän, mutta kategoriassa muu oli 511 ilmoitusta.

Lääkehoidon kohdalla 627 ilmoitusta liittyi antovirheisiin, tapaturmien ja onnettomuuksien kohdalla 900 ilmoitusta liittyi kaatumisiin, väkivallan kohdalla 206

ilmoitusta liittyi siihen, että asiakas/potilas oli tekijä, tiedonkulun ja tiedonhallinnan kohdalla 90 ilmoitusta liittyi dokumentointiin.

Suurimmiksi myötävaikuttaviksi tekijöiksi ilmoituksiin johtavissa tilanteissa on tehtyjen ilmoitusten perusteella kirjattu potilaat ja läheiset (1 246 kpl), toimintatavat (649 kpl), kommunikointi ja tiedonkulku (592 kpl). 520 ilmoituksen kohdalla myötävaikuttavia tekijöitä ei ollut tunnistettu.

Seuraukset hoitavalle yksikölle oli lisätyötä tai vähäisiä hoitotoimia (1866 kpl), ei haittaa (792 kpl), imagohaitta (606 kpl) sekä muita ei niin useasti esiintyneitä seurauksia.

Ilmoitusten perusteella on määritelty kehittämiskohteita ja toimenpiteitä muun muassa lääkehoitoon ja toimintaohjeisiin.

Vuonna 2023 ilmoituksia epäkohdasta tai epäkohdan uhasta sosiaalihuollon toteuttamisessa tehtiin yhteensä 18 kpl. Näistä 9 kpl koski perhe- ja sosiaalipalveluja, 1 kpl yhteisiä terveystalveluja ja 8 kpl ikääntyneiden palveluja. Raportin laatimisen ajankohtana 16.2.2024 yhteensä 6 kpl olivat käsittelemättä ja 2 kpl oli käsittelyssä, 10 ilmoitusta oli käsitelty. Kaikki 18 ilmoitusta koskivat olemassa olevaa epäkohtaa: asiakkaan epäasiallinen kohtaaminen (4 kpl), asiakkaan loukkaaminen sanoilla (1 kpl), asiakkaan kaltoinkohtelu (1 kpl), puute asiakasturvallisuudessa (5 kpl), toimintakulttuurista johtuva asiakkaalle vahingollinen toimi (4 kpl), muu (5 kpl).

## Ehdotus

Vs. kehittämisjohtaja:

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta merkitsee tiedoksi yhteenvedon vuoden 2023 asiakas- ja potilasturvallisuusilmoituksista.

## Päätös

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta merkitsi tiedoksi yhteenvedon vuoden 2023 asiakas- ja potilasturvallisuusilmoituksista.

---

**Aluehallitus, § 3, 11.01.2024**

**Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta, § 12, 06.03.2024**

**§ 12**

**Sosiaali- ja potilasasiamiehen vuosiselvitys 2023**

IUHVADno-2024-44

**Aluehallitus, 11.01.2024, § 3**

Liitteet

- 1 Liite: Potilas- ja sosiaaliasiamiehen vuosiraportti 2023, versio 2
- 2 Bilaga: Social- och patientombudets årsredogörelse 2023

Valmistelu ja lisätiedot: sosiaali- ja potilasasiavastaava Anette Karlsson,  
sähköposti: etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Sosiaali- ja potilasasiamies on aloittanut tehtävässään 1.2.2023. Sosiaali- ja potilasasiamiehen tehtävänä on toimia asiakkaan ja potilaan oikeuksien edistämiseksi. Asiamies seuraa asiakkaiden oikeuksien ja aseman kehitystä alueella ja antaa siitä selvityksen vuosittain aluehallitukselle.

Vuoden 2023 aikana sosiaaliasiamiehen tehtäviin liittyen tuli 278 yhteydenottoa ja potilasasiamiehen tehtäviin liittyen 238 yhteydenottoa. Suurin osa yhteydenotoista tuli puhelimitse (422). Tapaamisia järjestettiin vuoden aikana 46 ja sähköpostilla yhteyttä otettiin 67 kertaa. Sosiaali- ja potilasasiamies palvelee asiakkaita tilanteen vaatimassa laajuudessa ja näin ollen osa asiakkaista on yhteydessä useamman kerran. Vuoden aikana sosiaali- ja potilasasiamies palveli 270 asiakasta ja heidän läheistään.

**Sosiaaliasiamiehen vuosikertomus**

Sosiaaliasiamieheen otti useammin yhteyttä sosiaalihuollon asiakkaan läheinen (57 %) kuin asiakas itse (38 %). Muutamassa tapauksessa yhteydenottaja oli henkilöstön edustaja. Sosiaaliasiamiehen yhteydenottoihin tilastoidaan myös muut yhteydenotot, kuten kuntalaisten yleisluontoiset yhteydenotot ja palveluntarjoajien kyselyt. Näitä muita yhteydenottoja tuli vuoden aikana yhteensä (11) yksitoista.

Yhteydenottajan kieli oli useimmiten suomi (77 %). Toiseksi eniten yhteydenottoja tuli ruotsin kielellä (22 %). Muutama yhteydenotto tuli muulla kielellä. Yhdessä asiakastapaamisessa sosiaaliasiamiehen oli käytettävä tulkkia.

Sosiaaliasiamies ei saanut vuoden aikana yhtään yhteydenottoa Pukkilasta. Vuoden 2024 aikana tulee varmistua siitä, että pukkilalaisilla on riittävästi tietoa sosiaaliasiamiehen palveluista. Eniten yhteydenottoja tuli Porvoosta (53 %) ja Sipoosta (22 %). Yhteydenottoja tuli myös Loviisasta (12 %), Askolasta (5 %) ja Myrskylästä (2 %) sekä Lapinjärveltä (2 %). Muilta paikkakunnilta tuli muutama yhteydenotto ja joissakin tapauksissa asiamies ei ollut tietoinen siitä millä paikkakunnalla asiakas asuu.

Yhteydenottoja tuli eniten (67) koskien Lasten, nuorten ja perheiden palveluita. Erityisesti lastensuojelu ja perheoikeudelliset palvelut korostuivat yhteydenotoissa. Toiseksi eniten (56) yhteydenottoja tuli ikäänntyneiden palveluihin liittyen. Yhteydenotoissa korostui asumispalvelut, palvelutarpeen arviointi ja omaishoito.

Kolmanneksi eniten (54) yhteydenottoja tuli vammaispalveluihin liittyen, joissa sosiaalityö ja omaishoito korostui.

### **Potilasasiamiehen vuosikertomus**

Yhteydenottaja oli useimmiten terveydenhuollon asiakas (79 %). Toiseksi eniten yhteyttä otti läheinen (20 %). Muutamassa tapauksessa yhteydenottaja oli terveydenhuollon ammattilainen tai muu henkilö. Enemmistö yhteydenottajista olivat uusia asiakkaita (68 %). Asiamiehen työhön kuuluu asiakkaan avustaminen tarvittavissa määrin, jolloin osa yhteydenottajista otti asiamieheen useamman kerran yhteyttä.

Yhteydenotto koski useammin naista (57 %) kuin miestä (39 %). Muutamassa tapauksessa yhteydenotto koski lasta (3 %). Myös muutaman yhteydenoton kohde jäi asiamiehelle tuntemattomaksi. Yhteydenottajan käyttämä kieli oli pääsääntöisesti suomi (81 %). Loput yhteydenotot tulivat ruotsin kielellä.

Yhteydenottoja tuli kaikista Itä-Uudenmaan kunnista. Yli puolet yhteydenotoista tulivat Porvoosta (54 %). Loviisasta (18 %) ja Sipoosta (13 %) tuli toiseksi eniten yhteydenottoja. Muutamia yhteydenottoja tuli myös Askolasta (3 %), Myrskylästä (3 %), Lapinjärveltä (2 %) ja Pukkilasta (1 %). Muilta paikkakunnilta yhteydenottoja tuli reilu 3 prosenttia ja muutamassa tapauksessa (3 %) asiamiehellä ei ollut tietoa millä paikkakunnalla asiatapahtuman kohde asui.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen potilasasiamiehen tehtäväkuvaan kuuluvia yhteydenottoja tuli eniten (126) terveysasemapalveluihin liittyen. Yhteydenotot koskivat erityisesti Porvoon, Sipoon ja Loviisan terveysasemia.

Terveyskeskussairaalapalveluihin liittyen tuli toiseksi eniten yhteydenottoja (21). Suun terveydenhuoltoon liittyen tuli kolmanneksi eniten yhteydenottoja (18). Vajaa 30 yhteydenottoa tuli myös erikoissairaanhoidon (HUS) liittyen, mutta ne ohjattiin HUSin omalle potilasasiamiehelle.

### **Muistutukset ja kantelut**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon on vuoden 2023 aikana rekisteröity 119 muistutusta, joista suurin osa oli jätetty suomen kielellä. Osa muistutuksista voi myös olla rekisteröitynä usealle diaarinumerolle, joten 119 ei välttämättä ole tarkka luku. Kaikki muistutuksen tekijät eivät myöskään anna suostumusta muistutuksen jakamiseksi asiamiehelle. Asiamiehen tiedossa on 114 muistutusta.

Asiamiehen tiedossa olevia muistutuksia tehtiin vuonna 2023 hieman enemmän potilaiden oikeuksiin liittyen (66) kuin sosiaalihuollon asiakkaan oikeuksiin liittyen (48). Suurin osa muistutuksista koski terveysasemapalveluita (43). Toiseksi eniten muistutuksia tehtiin Lasten, nuorten ja perheiden palveluihin liittyen (19). Kolmanneksi eniten muistutuksia tehtiin suun terveydenhuoltoon (11) liittyen ja ikääntyneiden palveluihin liittyen (11). Neljänneksi eniten tehtiin muistutuksia vammaispalveluihin liittyen (10) ja terveyskeskussairaalapalveluihin liittyen (8).

Aluehallintovirastolle on, asiamiehen saaman tiedon mukaan, tehty 11 kantelua terveydenhuoltoon liittyen ja 17 kantelua sosiaalihuoltoon liittyen.

Aluehallintoviraston antaman tiedon mukaan näistä 12 on vielä vireillä. Asiamiehellä ei ole tarkempaa tietoa kanteluiden sisällöstä tai kohteista. Yhdessä tapauksessa kantelu on siirretty hyvinvointialueen vastattavaksi muistutuksena.

## Potilasasiamiehen kehitysehdotukset

### Yleiset

- Kohtaamiseen kiinnitettävä huomiota kaikissa palveluissa. Suurin osa muistutuksen tekijöistä tekee muistutuksen, koska toivoo, ettei sama tapahdu toiselle ihmiselle. Ymmärrystä/empatiaa ja kykyä kertoa virheen tapahtuneen tarvitaan ammattilaisilta.
- Hallintolain (8 §), sosiaalihuoltolain (6 §) ja terveydenhuoltolain (13 §) mukaista neuvontaa on vahvistettava hyvinvointialueen palveluissa. Tarvittaessa neuvontavelvoitteesta on järjestettävä ammattilaisille koulutusta. Asiakkaalle ei saa jäädä epäselvä kuva siitä mitä seuraavaksi tapahtuu.
- Sähköisen muistutuslomakkeen käyttöönotto vuoden 2024 aikana.

### Lasten, nuorten ja perheiden palvelut

- Puolueettomuuden varmistaminen ammattilaisten jokapäiväisessä työssä. Selkeät prosessit ja käytännöt tasapuolisen tiedonjaon toteuttamiseksi molemmille huoltajille/vanhemmille.
- Ammattitermistön avaaminen asiakkaille nykyistä selkeämmin. Tämä koskee sekä suullista että kirjallista viestintää. Selkokielen hyödyntäminen mahdollisuuksien mukaan.
- Asiakassuunnitelmat käytävä läpi asiakkaan kanssa ja niihin tulisi sisällyttää selkeä vanhemmuuden tuen suunnitelma. Sijoitettujen/huostaanotettujen lasten osalta perheen jälleenyhdistämissuunnitelma tulee laatia ja jakaa vanhemmille kirjallisena (lapsen hyvinvointi ja turvallisuus huomioiden).

### Vammaispalvelut

- Prosesseja selkeytettävä, jotta jokainen asiakas saa kirjallisen päätöksen lain määrittämässä määräajassa. Määräaikojen toteutumista on seurattava suunnitelmallisesti. Määräaikojen toteutumisesta ja vammaispalveluiden sosiaalityöntekijöiden/sosiaaliohjaajien asiakasmäärästä olisi hyvä antaa vuosittainen selvitys Palveluiden järjestäminen -lautakunnalle.
- Vammaispalveluiden tulisi ottaa käyttöön puhelinaika tai jokin muu järjestelmällinen käytäntö, joka takaisi asiakkaille mahdollisuuden saada yhteys vammaispalveluiden työntekijään. Asiamies näkee myös, että vammaispalveluiden tulisi tarjota yleisneuvontaa nykyisille ja tuleville asiakkaille nykyistä suunnitelmallisemmin.
- Asiakkaiden palvelusuunnitelmat tulee päivittää ajallaan ja riittävän usein.
- Omaishoidon tuen sopimuksissa tulee selkeämmin huomioida ja kirjata perheen yksilöllinen tilanne. Erityisesti omaishoidon vapaan osalta tulee selvittää kaikki vaihtoehdot, jotka perheellä tosiasiallisesti on käytössä ja arvioida vapaiden järjestämistä sen perusteella.
- Omaishoidon tuen soveltamisohjetta tulee päivittää, jotta se huomioi paremmin lasten omaishoitajien oikeuden vapaapäiviin. Nykyinen palveluseteli ei ole riittävä takaamaan omaishoitajalle hänelle kuuluvat vapaat. Perheille tulee myöntää se määrä palvelua tai palveluseleitä, jotka he tarvitsevat, jotta heidän lakisääteinen oikeutensa omaishoidon vapaisiin toteutuu. Hyvinvointialue ei voi

vaatia asiakkaita maksamaan suurempia omavastuuosuuksia kuin laki sallii (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista, 6b §).

### Työikäisten sosiaalipalvelut

- Asunnottomuuteen on löydettävä ratkaisuja. Tavoitteena tulee olla asunnottomuuden poistaminen Itä-Uudeltamaalta. Asunto ensin -periaate otettava toiminnan kehittämisen lähtökohdaksi.

### Ikäihmisten palvelut

- Vuoropuhelua ammattilaisten ja omaisten välillä on parannettava erityisesti osastolta kotiutumista suunniteltaessa. Vuoropuhelun tulee olla ymmärrettävää ja turvallisuuden tunnetta luovaa.
- Palveluasumisen yksiköissä asuvien asiakkaiden yksilöllinen hoidon tarve on arvioitava ja toteutettava. Yleistäviä käytäntöjä tulee välttää ja esimerkiksi hygienian hoidossa ei voida noudattaa yleisperiaatetta, että asukkaalla on oikeus suihkuun vain kerran viikossa. Mikäli asiakkaan yksilöllinen tarve vaatii peseytymisen useamman kerran viikossa, tulee tämä mahdollistaa.

### Terveydenhuolto

- Sähköisen ajanvarauksen mahdollistaminen kiireettömissä asioissa.
- Kiireettömiä lääkäriaikoja avattava nykyistä enemmän ja pidemmälle tulevaisuuteen. Ihmiset ovat valmiita odottamaan hieman pidempäänkin, jos vain saavat tiedon, että heille on varattu toivottu kiireetön lääkäriaika.
- Lääkäreiden tulee soittaa potilaille sovittuna soittoaikana.
- Ajanvarauksesta tulee soittaa takaisin asiakkaalle pidempään ja useamman kerran, jos vastausta ei ensimmäisellä tavoittelulla saada. Puhelinpalvelun ruuhkaa on purettava, jotta asiakkaat saavat nopeammin yhteyden terveysasemalle.
- Arkisin terveystakeskuksen aukioloaikana sinne on saatava välittömästi puhelin-yhteys tai sinne on voitava mennä käymään. Luukulla ei voi olla lappua, ettei ketään ole paikalla, kun puhelimella ei saa välttämättä yhteyttä saman päivän aikana.
- Potilaalle ei saa syntyä käsitystä, että lääkäri ei tutki heitä riittävästi heidän ikänsä perusteella. Lääkäreille ja hoitajille tulee myös tarjota riittävästi koulutusta transsukupuolisuuteen liittyvistä asioista. Lääkäreillä ja hoitajilla ei saa olla ennakkoluuloja potilaan iän, ulkonäön, sukupuolen, seksuaalisen suuntautumisen tai muun syyn perusteella.
- Lääkäreiden ja hoitajien tapaan puhua potilaille on kiinnitettävä huomiota. Ymmärrettävä ja välittävä puhetapa lisää luottamusta.
- Hammashoidossa erityisesti lasten oikomishoitojen jonoja on purettava. Perheille annettava riittävästi tietoa siitä, miten lapsen hammashoito tulee etenemään tulevien vuosien aikana.

- Hammashoidon kiireittämiä aikoja lisättävä, jotta aikuisten hammastarkastukset ja hoidot saadaan asianmukaisesti hoidettua. Ongelmien toteaminen ja hoitaminen ajoissa vähentää kustannuksia ja parantaa ihmisten hyvinvointia.

### **Ehdotus**

Hyvinvointialuejohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus merkitsee tiedoksi sosiaali- ja potilasasiamiehen vuosiselvityksen 2023.

### **Kokouskäsitely**

Sosiaali- ja potilasasiavastaava esitteli vuosiselvitystään ja tehtyjä havaintoja.

Pöytäkirjaan merkittiin, että 1. varapuheenjohtaja Riku Honkasalo toimi puheenjohtajana osittain tämän asian käsittelyn aikana, klo 18.48–18.58.

### **Päätös**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus merkitsi tiedoksi sosiaali- ja potilasasiamiehen vuosiselvityksen 2023.

---

## **Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta, 06.03.2024, § 12**

### **Liitteet**

- 1 Liite: Potilas- ja sosiaaliasiamiehen vuosiraportti 2023, versio 2
- 2 Bilaga: Social- och patientombudets årsredogörelse 2023

Valmistelu ja lisätiedot:

sosiaali- ja potilasasiavastaava Anette Karlsson, etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

### **Ehdotus**

Vs. kehittämisjohtaja:

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta merkitsee tiedoksi sosiaali- ja potilasasiavastaavan vuoden 2023 vuosiselvityksen.

### **Päätös**

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta merkitsi tiedoksi sosiaali- ja potilasasiavastaavan vuoden 2023 vuosiselvityksen.

## § 13

### Valvonnan painopistealueet 2024

IUHVA Dno-2024-712

Valmistelu ja lisätiedot:

laatupäällikkö Rebecca Sjöholm, etunimi.sukunimi(at)jitausimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue vastaa palveluiden järjestämisestä ja hyvinvointialueella on palvelujen järjestäjänä vastuu myös palvelujen valvonnasta. Valvontavastuu käsittää oman toiminnan, ostopalveluiden ja palvelusetelituottajien seurannan, ohjauksen ja valvonnan sekä sopimusvalvonnan.

Hallintosäännön 27§ mukaan kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta ohjaa asiakas- ja potilasturvallisuuden strategiaa ja edistää yhtenäistä turvallisuuskulttuuria sekä valvoo hyvinvointialueen palveluiden laatustrategian toteutumista.

Omavalvonta on kaiken valvonnan perusta. Omavalvonta kohdistuu sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen palvelujen järjestämiseen ja tuottamiseen ja sen avulla varmistetaan asiakkaiden ja potilaiden perusoikeudet, asiakas- ja potilasturvallisuus, laadultaan hyvät sosiaali- ja terveysterveystoimet sekä eri toimijoiden toimintaedellytysten ja velvollisuuksien yhdenmukaisuus.

Valvira laatii sosiaali- ja terveydenhuollon valtakunnallisen valvontaohjelman, jota ei ole vielä julkaistu. Valtakunnallisessa valvontaohjelmassa vuosille 2020-2023 on annettu suuntaviivoja vuosille 2024-2026, missä todettu, että perusterveydenhuollon ja sosiaalipalveluiden saavutettavuus ja vaikuttavuus tulevat olemaan yhtenä valvonnan painopistealueena seuraavalla valvontakaudella. Asiakas- ja potilasturvallisuuden näkökulmasta tulee omavalvonnan toimivuus korostumaan palveluprosessien yhdenmukaisuuden, sujuvuuden ja toimintavarmuuden seurannassa.

Valvonnan painopistealueet vuodelle 2024 ovat Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella turvallisen lääkehoidon varmistavat prosessit sekä valtakunnallisessa valvontaohjelmassa määritetyt valvonnan painopisteet.

### Ehdotus

Vs. kehittämisjohtaja:

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta hyväksyy esitetyt valvonnan painopisteet vuodelle 2024.

### Kokouskäsittely

Jäsen Mikko Nieminen esitti, että esitettyjen painopistealueiden lisäksi painopisteeksi otettaisiin henkilöstösaatavuuden varmistaminen vammaispalvelujen asumisyksiköissä. Esitys raukesi kannattamattomana.

Pöytäkirjaan merkittiin, että lautakunta piti kokoustaun tämän asian käsittelyn jälkeen klo 19.00-19.07.

### Päätös



---

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta hyväksyi esitetyt valvonnan painopisteet  
vuodelle 2024.

## § 14

### Hyvinvointialueen vuoden 2024 järjestöavustusten hakuprosessin käynnistäminen

IUHVA Dno-2024-713

Valmistelu ja lisätiedot:

osallisuuden erityisasiantuntija Nanna Kostianen, etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hyvinvointialueen hallintosäännön 27 § mukaan kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta päättää myönnettävien yleisten avustusten periaatteista ja menettelytavoista sekä jakamisesta määrärahojen puitteissa.

Lautakunta on kokouksessaan 3.5.2023 päättänyt järjestöavustusten myöntämisperiaatteista ja pisteytysohjeesta. Myöntämisperiaatteiden mukaan hyvinvointialue myöntää avustuksia talousarviomäärärahojensa puitteissa. Vuonna 2023 avustus on käytettävä vuoden kuluessa sen myöntämisestä. Avustus myönnetään kerran vuodessa ja se on käytettävä myöntämivuoden aikana vuodesta 2024 alkaen.

Hyvinvointialue ja alueen kunnat ovat keskustelleet järjestöavustusten hakuajoista ja avustusten myöntämisestä helmikuussa 2024. Tapaamisessa kartoitettiin riskejä sille, että jokin järjestö ei voisi myöntämiskriteerien perusteella saada avustusta kunnista eikä myöskään hyvinvointialueelta. Alueen kuntien avustusten hakuajat ajoittuvat maaliskoukokuulle vuosittain. Keskustelun pohjalta nähtiin järkevänä, että hyvinvointialueen avustushaku ajoittuisi elokuulle. Hakujen eriaikaisuus mahdollistaa vuoropuhelun kuntien kanssa ennen avustusten myöntämistä. Pienten järjestöjen resurssoinnin kannalta kuntien ja hyvinvointialueen erilliset hakuajat helpottavat hakemusten laatimista.

Hyvinvointialueen vuoden 2024 järjestöavustusten sähköinen haku avataan ajalle 1. -31.8.2024. Järjestöavustusten haku ja myöntämisprosessi noudattaa 3.5.2023 lautakunnan tekemää päätöstä järjestöavustusten myöntämisperiaatteista ja pisteytysohjeista ja sen vuoksi myöntämisperiaatteet tulee päivittää siten, että avustukset tulee käyttää vuoden kuluessa sen myöntämisestä myös jatkossa.

Järjestöavustuksen hakemisesta viestitään hyvinvointialueella kattavasti eri viestintäkanavia hyödyntäen. Järjestöavustusten haun avautumisesta laaditaan virallinen kuulutus, joka julkaistaan hyvinvointialueen verkkopalvelussa. Tiedote haun avautumisesta lähetetään suomen- ja ruotsinkieliselle paikallismedialle, aluehallitukselle ja aluevaltuustolle sekä kunnille. Avustushausta tiedotetaan myös hyvinvointialueen sosiaalisen median kanavissa.

Järjestöavustushakijoille järjestetään kaksi kyselytuntia elokuussa 2024, jossa osallisuuden erityisasiantuntija sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen erityisasiantuntijat vastaavat avustushakemuksiin liittyviin kysymyksiin.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella on vuonna 2024 käytettävissä 100 000 € järjestöjen ja yhdistysten avustuksiin.

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta päättää järjestöavustusten myöntämisestä lokakuun kokouksessaan.

---

## Ehdotus

Vs. kehittämisjohtaja:

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta päättää tehdä muutoksen 3.5.2023 hyväksymiinsä järjestöavustusten myöntämisperiaatteisiin siten, että avustukset tulee käyttää vuoden kuluessa sen myöntämisestä.

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta hyväksyy järjestöavustusten hakuajaksi 1. -31.8.2024, ja päättää järjestöavustusten myöntämisestä lokakuun kokouksessaan.

## Kokouskäsitely

Esittelijä päätti muuttaa päätösehdotustaan seuraavaan muotoon:

Kehittäminen ja yhteistyölautakunta päättää tehdä muutoksen 3.5.2023 hyväksymiinsä Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja terveystalouden järjestöavustusten myöntämisperiaatteisiin, kohta 6 (Avustusmääräraha ja avustusten käyttö) siten, että avustukset tulee käyttää vuoden kuluessa sen myöntämisestä.

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta hyväksyy järjestöavustusten hakuajaksi 1. -31.8.2024, ja päättää järjestöavustusten myöntämisestä lokakuun kokouksessaan.

## Päätös

Kehittäminen ja yhteistyölautakunta päätti tehdä muutoksen 3.5.2023 hyväksymiinsä Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja terveystalouden järjestöavustusten myöntämisperiaatteisiin, kohta 6 (Avustusmääräraha ja avustusten käyttö) siten, että avustukset tulee käyttää vuoden kuluessa sen myöntämisestä.

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta hyväksyi järjestöavustusten hakuajaksi 1. -31.8.2024, ja päättää järjestöavustusten myöntämisestä lokakuun kokouksessaan.

## § 15

### **Kumppanuuspöydän jäsenyhdistyksen (Porvoon seudun työnhakijat ry) toiminnan päättyminen ja uuden jäsenyhdistyksen valinnan käsittely**

IUHVADno-2024-714

Valmistelu ja lisätiedot:

osallisuuden erityisasiantuntija Nanna Kostiainen, etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hyvinvointialueen hallintosäännön 27§ mukaan kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta linjaa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vaatiman yhteistyön suunnittelua ja koordinointia hyvinvointialueen kuntien, kolmannen sektorin ja erikoissairaanhoidon kanssa sekä vastaa hyvinvointialueen asukkaiden, kuntien, yhteisöjen ja muiden toimijoiden sekä erilaisten yhteistyöverkostojen osallistamiseen liittyvien toimintamallien kehittämisestä.

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta esitti kokouksessaan 6.9.2023, että aluehallitus hyväksyy kumppanuuspöydän jäsenet ehdotuksen mukaisesti. Aluehallitus hyväksyi ehdotuksen mukaisesti kumppanuuspöydän jäsenet 28.9.2023. Kumppanuuspöytäan valittiin 21 eri yhdistyksen jäsentä edustamaan eri teemoja. Hakijoista Tatsi ry:n edustaja jäi kumppanuuspöydän ulkopuolelle. Tatsi ry on työttömien ay-jäsenten tukiyhdistys.

Kumppanuuspöydän yksi jäsen edustaa Porvoon seudun työnhakijat ry:tä. Porvoon seudun työnhakijat ry:n toimintaa ajetaan alas taloudellisista syistä. Yhdistyksellä ei ole tällä hetkellä enää toimintaa eikä yhdistyksellä ole enää palkallisia työntekijöitä.

#### **Ehdotus**

Vs. kehittämisjohtaja:

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta toteaa, että Porvoon seudun työnhakijat ry:n edustus ei täytä kumppanuuspöydälle määriteltyjä tavoitteita, jos yhdistyksellä ei ole toimintaa.

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta esittää aluehallitukselle, että kumppanuuspöydän jäseneksi Porvoon seudun työnhakijat ry:n tilalle valitaan hakukierroksella valinnan ulkopuolelle jäänyt Tatsi ry, mikäli se edelleen on kiinnostunut kumppanuuspöydän jäsenyydestä.

#### **Kokouskäsittely**

Jäsen Mikko Nieminen teki muutosesityksen päätösehdotukseen yhden sanan osalta: Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta esittää aluehallitukselle, että kumppanuuspöydän jäseneksi Porvoon seudun työnhakijat ry:n LISÄKSI valitaan hakukierroksella valinnan ulkopuolelle jäänyt Tatsi ry, mikäli se edelleen on kiinnostunut kumppanuuspöydän jäsenyydestä. Esitys raukesi kannattamattomana.

---

Jäsen Ilkka Luusua teki jäsen Piia Malmbergin kannattamana muutosesityksen päätösehdotukseen: "Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta esittää aluehallitukselle, että Porvoon seudun työnhakijat ry:n tilalle ei valita uutta toimijaa."

Suoritettussa äänestyksessä pohjaesitys sai kaksi ääntä ja muutosesitys kahdeksan ääntä.

**Äänestystulokset:**

JAA = pohjaesitys, EI = muutosesitys

JAA

Eila Kohonen, Mikko Nieminen

EI

Charlotta Engblom, Silja Metsola, Tobias Karlsson, Jyrki Loijas, Ilkka Luusua, Piia Malmberg, Charlotta Savin, Hilikka Knuutila

Pöytäkirjaan merkittiin, että lautakunta piti neuvottelutauon klo 19.37-19.45.

**Päätös**

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta esittää aluehallitukselle, että Porvoon seudun työnhakijat ry:n tilalle ei valita uutta toimijaa.

## § 16

### Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunnan käyttösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2024

IUHVADno-2024-716

#### Liitteet

- 1 Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunnan käyttösuunnitelma 2024.pdf
- 2 Nämnden för utveckling och samarbetets dispositionsplan 2024.pdf

Valmistelu ja lisätiedot:

talousjohtaja Minna Sevón, etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Aluevaltuusto on hyväksynyt 12.12.2024 § 132 vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2024 – 2026 taloussuunnitelman.

Hallintosäännön 76 §:n mukaan aluehallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa. Hyvinvointialueen taloussäännön 2.4 Talousarvion täytäntöönpano -kohdan mukaan "I-U hyvinvointialueen tehtävät on hoidettava tuloksellisesti ja taloudellisesti siten, että aluevaltuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet saavutetaan. Jokainen toimialajohtaja, vastuualuejohtaja ja -päällikkö sekä esihenkilö ovat vastuussa siitä, että asetetut toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet saavutetaan."

Käyttösuunnitelmiin ei voi lisätä talousarvioon sisältymättömiä uusia toimintoja tai toimintatapoja, jotka lisäävät menoja vuonna 2024 tai suunnitelmavuosina 2025 – 2026. Uusien toimintojen aloittaminen tai nykyisten laajentaminen käsitellään aina talousarvion käsittelyn yhteydessä tai sitä muutettaessa.

Esityslistan liitteenä on esitys kehittäminen ja yhteistyö -lautakunnan käyttösuunnitelmaksi vuodelle 2024. Käyttösuunnitelma on valtuuston hyväksymän talousarvion mukainen.

#### Ehdotus

Vs. kehittämisjohtaja:

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaisen käyttösuunnitelman vuodelle 2024.

#### Päätös

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta päätti hyväksyä liitteen mukaisen käyttösuunnitelman vuodelle 2024.

## § 17

### Vastaus aluevaltuutettujen aloitteeseen: Kulttuuri vahvistamaan hyvinvointia

IUHVADno-2024-717

#### Liitteet

1 Valtuustoaloite:Kulttuuri vahvistamaan hyvinvointia.pdf

Valmistelu ja lisätiedot:

hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen erityisasiantuntija Minna Mattila ja kehittämisjohtaja Katja Blomberg, etunimi.sukunimi@itauusimaa.fi

#### Aloitteen sisältö

Itä-Uudenmaan vihreiden valtuustoryhmä on tehnyt aloitteen 2.5.2023, että hyvinvointialueella tulisi suunnitella, miten kulttuurihyvinvoinnin avulla voitaisiin kasvattaa alueen asukkaiden hyvinvointia ja ennaltaehkäistä sairauksia tai hyvinvoinnin ongelmia.

#### Nykytila

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (6 §) edellyttää, että kunnalla on ensisijainen vastuu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä siltä osin kuin tämä tehtävä kytkeytyy kunnan muihin lakisääteisiin tehtäviin. Kunnan on strategisessa suunnittelussaan asetettava hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi tavoitteet ja määriteltävä tavoitteita tukevat toimenpiteet. Sen on otettava päätöksenteossaan huomioon päätöksensä arvioidut vaikutukset ihmisten hyvinvointiin ja terveyteen väestöryhmittäin. Kunnan eri toimialojen on tehtävä yhteistyötä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä. Hyvinvointialueella on ensisijainen vastuu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä siltä osin kuin tämä tehtävä kytkeytyy hyvinvointialueen muihin lakisääteisiin tehtäviin.

Laki hyvinvointialueesta (14 §) toteaa, että hyvinvointialueen ja sen alueen kuntien on neuvoteltava vähintään valtuustokausittain tehtäviensä hoitamiseen liittyvästä yhteistyöstä, tavoitteista ja työnjaosta. Neuvottelussa voidaan sopia ainakin yhteistyön edellyttämistä yhteistoimintarakenteista, toimintamalleista sekä yhteistyön edellyttämästä tiedonkulusta.

Kuten aloitteessa todetaan, YK:n ihmisoikeusjulistuksessa (1948) sekä useissa Suomea sitovissa ihmisoikeussopimuksissa ja Suomen perustuslaissa turvataan ihmisten kulttuuriset oikeudet. Jokaisella on oikeus osallistua taiteisiin ja kulttuuriin, kehittää itseään ja yhteisöään niiden avulla sekä oikeus mahdollisuuteen ilmaista itseään vapaasti. Hyvinvointialueen tehtävä on varmistaa, että kulttuuriset oikeudet toteutuvat myös sote-palvelujen piirissä olevilla henkilöillä.

Vahva ja välittävä Suomi -hallitusohjelmassa (2023) kehoitetaan ottamaan kulttuuri ja taide laajemmin käyttöön ennaltaehkäisevässä sosiaali- ja terveydenhuollossa sekä tukemaan ikääntyneiden kotona pärjäämistä ja omaishoitajien tukemista esimerkiksi kulttuuriharrastusten avulla. Sosiaali- ja terveystieteiden ministeriön elintapaohjauksen tarkistuslistassa (2022) puolestaan on määritelty kulttuurihyvinvoinnin osalta toimet, joilla yhdyspintapalveluja tulisi suunnitella ja valmistella.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työssä kulttuurihyvinvointi on tunnistettu tärkeänä edistettävänä hyvinvoinnin ja terveyden osa-alueena. Ensimmäinen askel on luoda ymmärrys siitä, mitä kulttuurihyvinvointi tarkoittaa hyvinvointialueella. Alueella on jo toimivia kulttuurihyvinvoinnin toimintamalleja, jotka tulee kartoittaa. Esimerkiksi Pukkilan kunta on ollut jo vuodesta 2016 mukana ikääntyneiden kulttuurihyvinvointia edistävässä AURA-hankkeessa ja toimintaa toteutetaan jo nyt kunnan ja hyvinvointialueen yhteistyönä.

Kulttuurihyvinvointi on monialaista työtä. Hyvinvointialueiden ja kuntien väliseen tehtävänjakoon liittyy uusien toimintamallien löytyminen, joka vaatii molempien osapuolten aktiivista yhteistyötä. Alkuvuodesta 2024 käynnistyvä kulttuurihyvinvoinnin alueellinen teemaverkosto kokoaa yhteen hyvinvointialueen, kuntien ja järjestöjen kulttuuritoimijoita. Teemaverkostossa on tarkoitus luoda suunnitelmaa siitä, miten kulttuurihyvinvointia edistetään monialaisesti Itä-Uudenmaan alueella ja miten kulttuuristen oikeuksien toteutuminen turvataan yhteistyössä. Työtä tukee kehitteillä oleva sähköinen HYTE-palvelutarjotin, jolle on tarkoitus koota hyvinvointialueen, kuntien ja järjestöjen kulttuuritoiminta. Itä-Uudenmaan hyvinvointialue on lisäksi mukana Taiteen edistämiskeskus Taiken kulttuurihyvinvointia edistävässä verkostossa ja osallistumassa Uudenmaan liiton kulttuuriasiantuntijaryhmään.

### **Johtopäätökset**

Itä-Uudenmaan kuntien ja hyvinvointialueen strateginen yhteistyösopimus on hyväksytty Itä-Uudenmaan aluevaltuustossa marraskuussa 2023. Yhteistyösopimus mahdollistaa monialaisten yhteistyöryhmien muodostamisen. Yhteistyösopimuksessa kulttuurihyvinvointi on nostettu teemaksi, jota sekä kunnat että hyvinvointialue haluavat edistää. Yhteistyöryhmien käynnistyttyä alkuvuodesta 2024 hyvinvointialue voi aloittaa kulttuurihyvinvointiin liittyvän suunnittelutyön yhdessä kuntien kanssa.

### **Ehdotus**

Vs. kehittämisjohtaja:

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta esittää aluehallitukselle ja edelleen aluevaltuustolle, että edellä esitetty annetaan vastauksena valtuustoaloitteeseen.

### **Päätös**

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta päätti esittää aluehallitukselle ja edelleen aluevaltuustolle, että edellä esitetty annetaan vastauksena valtuustoaloitteeseen.



---

**§ 18**

**Muut asiat**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kehittäminen ja yhteistyö -lautakunnan jäsenet käsittelevät muita asioita.

**Ehdotus**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta merkitsee muut asiat tiedoksi.

**Päätös**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta merkitsi muut asiat tiedoksi.

---

**Muutoksenhakukielto**

§7, §8, §9, §10, §11, §12, §14, §15, §16, §17, §18

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta.

Sovelletaan lakia hyvinvointialueesta, lainkohta: § 141.

## Oikaisuvaatimus

§13

### Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

---

Tidpunkt 06.03.2024, kl 17:30 - 19:57

Mötesplats Omenamäen palvelukeskus, Juhlasali, Tulliportinkatu 4, Porvoo / Äppelbackens servicecenter, Festsal, Tullportsgatan 4, Borgå

### **Behandlade ärenden**

- § 7 Mötets laglighet och beslutförhet**
- § 8 Val av protokolljusterare**
- § 9 Godkännande av föredragningslistan**
- § 10 Genomförande av tillsynsbesök år 2023 enligt kvalitets- och tillsynsprogrammet**
- § 11 Sammandrag av anmälningar som gäller klient- och patientsäkerheten år 2023**
- § 12 Social- och patientsombudsmannens årsredogörelse 2023**
- § 13 Prioriterade områden för tillsynen 2024**
- § 14 Inledande av ansökningsprocessen för välfärdsområdets organisationsbidrag 2024**
- § 15 Avslutande av verksamhet hos medlemsförening (Porvoon seudun työnhakijat ry) i partnerskapsbordet och valet av den nya medlemsföreningen**
- § 16 Godkännande av nämnden för utveckling och samarbetets dispositionsplan för år 2024**
- § 17 Svar på motion inlämnad av ledamöter i välfärdsområdesfullmäktige: Kultur som stöd för välfärd**
- § 18 Övriga ärenden**

---

Närvarande medlemmar

Charlotta Engblom, ordförande  
Silja Metsola, 1:a vice ordförande  
Tobias Karlsson  
Hilkka Knuuttila  
Eila Kohonen  
Jyrki Loijas  
Ilkka Luusua  
Piia Malmberg  
Mikko Nieminen  
Charlotta Savin  
Hannu Vihreäluoto, avlägsnade sig 19:00

Övriga närvarande

Nina Nyholm, sekreterare  
Austeja Kvedaraite, nuorisovaltuuston edustaja /representant för ungdomsfullmäktige  
Pauli Ritola, vammaisneuv. ed. / repr.för rådet för pers. m. funktionsnedsätt.  
Rebecca Sjöholm, vs. kehittämisjohtaja/vik. utvecklingsdirektör  
Leena Sorjonen, Vanhusneuvoston edustaja/representant för äldrerådet

Frånvarande

Abdirisak Ahmed  
Katja Blomberg, kehittämisjohtaja /utvecklingsdirektör  
Benny Engård  
Mari Lotila  
Jenna Perokorpi  
Pamela Stenberg  
Nina Uski

Signaturer

Charlotta Engblom  
Ordförande

Nina Nyholm  
Sekreterare

Protokolljustering

Protokollet har justerats och godkänts

Ilkka Luusua

Piia Malmberg

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu. /  
Protokollet är elektroniskt undertecknat.

---

§ 7

**Mötets laglighet och beslutförhet**

Mötets lagenlighet och beslutförhet konstateras.

Enligt välfärdsområdets förvaltningsstadga (146§) ska möteskallelsen skickas tre dagar före mötet. Inom samma tid ska det informeras om mötet på välfärdsområdets webbplats i det allmänna datanätet (147§).

Kallelsen har skickats till ledamöterna 1.3.2024 och samtidigt publicerats på Östra Nylands välfärdsområdes webbplats.

**Beslutsförslag**

Mötet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

**Beslut**

Nämnden för utveckling och samarbete inom Östra Nylands välfärdsområde förrättade namnupprop och konstaterade vilka ledamöter som meddelat förhinder och konstaterade att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.



---

§ 8

**Val av protokolljusterare**

Val av protokolljusterare till mötet.

När protokollet är färdigt skickar sekreteraren protokollet till ordförande och de utsedda protokolljusterarna för att justeras elektroniskt.

**Beslutsförslag**

Nämnden för utveckling och samarbete vid Östra Nylands välfärdsområde väljer Ilkka Luusua och Piia Malmberg till mötets protokolljusterare.

**Beslut**

Nämnden för utveckling och samarbete vid Östra Nylands välfärdsområde valde Ilkka Luusua och Piia Malmberg till mötets protokolljusterare.

---

**§ 9**

**Godkännande av föredragningslistan**

De ärenden som behandlas vid nämnden för utveckling och samarbetets möte har på förhand meddelats genom en möteskallelse med åtföljande föredragningslista.

Enligt 118 § i förvaltningsstadga för Östra Nylands välfärdsområde ska ärendena behandlas i den ordning som anges i föredragningslistan, om inte nämnden för utveckling och samarbete beslutar något annat.

**Beslutsförslag**

Nämnden för utveckling och samarbete beslutar att godkänna föredragningslistan.

**Beslut**

Nämnden för utveckling och samarbete godkände föredragningslistan.

## § 10

### Genomförande av tillsynsbesök år 2023 enligt kvalitets- och tillsynsprogrammet

IUHVAADno-2024-710

#### Bilagor

- 1 Valvonta- ja laatuysikön kooste valvontakäynteistä 2023.pdf
- 2 Enheten för tillsyn och kvalitet, sammanställning av tillsynsbesök 2023.pdf

Beredning och tilläggsuppgifter:

kvalitetschef Rebecca Sjöholm, fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Enligt 27 § i förvaltningsstadgan för Östra Nylands välfärdsområde leder nämnden för utveckling och samarbete strategin för patient- och klientsäkerheten samt främjar en enhetlig säkerhetskultur samt övervakar att kvalitetsstrategin för välfärdsområdes tjänster genomförs.

År 2023 var prioriteringarna för tillsynen:

- Planer för egenkontroll, deras aktualitet och genomförande
- Användning av servicesedlar
- Östra områdets social- och hälsovårdstjänster: personaldimensionering, ordnande av lagstadgade tjänster (tillgång till service, servicens kontinuitet, säkerhet, kvalitet och likvärdighet)
- Hemvård
- Personal, läkemedelsbehandling, service- och vårdplaner
- Tillgång till vård på hälsostationer och inom munhälsovården
- Verkställande av rådgivningsförordningen
- Genomförande av personaldimensioneringen inom socialvården
- Tillräcklig mental- och missbrukarvård för unga

I början av 2023 fokuserade tillsynen starkt på handledningen av och rådgivningen till serviceproducenter inom ramen för förebyggande tillsyn. De planmässiga tillsynsbesöken inleddes i augusti 2023 och genomfördes i huvudsak vid enheterna för serviceboende med heldygnsomsorg. Under perioden 21.8–31.12.2023 genomförde enheten för tillsyn och kvalitet tillsammans med ansvarsområden 75 planmässiga tillsynsbesök. Den kompetens som specialsakkunnig i klient- och patientsäkerheten och hygienskötaren har utnyttjades vid behov vid tillsynsbesök. Under år 2023 genomfördes sammanlagt 9 reaktiva tillsynsbesök.

Tillsynsbesöken var omfattande och vid dem fästes uppmärksamhet till exempel vid säker läkemedelsbehandling, medicintekniska produkter, vård- och rehabiliteringsplaner, klienternas och patienternas rättigheter, personal (dimensionering, kompetens), registrering samt lokaler.

I kvalitets- och egenkontrollprogrammet konstateras det att välfärdsområdet offentliggör de offentliga tillsynsuppgifterna och verksamhetsberättelsen på välfärdsområdets webbplats.

#### Beslutsförslag

---

Vik. utvecklingsdirektör:

Nämnden för utveckling och samarbete antecknar för kännedom sammanställningen över tillsynsbesöken.

**Beslut**

Nämnden för utveckling och samarbete antecknade för kännedom sammanställningen över tillsynsbesöken.

## § 11

### Sammandrag av anmälningar som gäller klient- och patientsäkerheten år 2023

IUHVADno-2024-711

#### Bilagor

1 Asiakas- ja potilasturvallisuusilmoitukset 2023.pdf

Beredning och tilläggsuppgifter:

specialsakkunnig Nelli Lönnrot, kvalitetschef Rebecca Sjöholm, fornamn.efternamn(at) itausimaa.fi

Välfärdsområdet ska identifiera och följa upp de nära ögat-händelser och farliga situationer som klienter och patienter råkar ut för samt utnyttja den information som de ger för att främja klient- och patientsäkerheten. Syftet med uppföljningen är att förstå de faktorer som påverkar uppkomsten av farliga situationer och att utveckla verksamheten och handlingsätten så att de blir säkrare. För undersökning av allvarliga farliga situationer har välfärdsområdet en särskild verksamhetsmodell som skiljer sig från behandlingen av händelser med lägre risk.

Enligt 27 § i förvaltningsstadgan för Östra Nylands välfärdsområde leder nämnden för utveckling och samarbete en strategi för patient- och klientsäkerheten samt främjar en enhetlig säkerhetskultur.

År 2023 anmäldes sammanlagt 3518 farliga situationer inom hälso- och sjukvården samt inom socialvården (bifogat material), av vilka 860 gällde familje- och socialtjänster, 856 gällde gemensamma hälso- och sjukvårdstjänster och 1801 gällde tjänster för äldre. Vid tidpunkten för utarbetandet av rapporten 16.2.2024 var sammanlagt 9 % av dessa obehandlade och 6 % var under behandling, 85 % av anmälningarna hade behandlats.

Av de anmälningar om farliga situationer som kom in gällde 534 olyckstillbud, 2600 var sådana som en klient eller en patient råkade ut för och 384 var andra iakttagelser /utvecklingsförslag. Den som behandlar anmälan bedömer riskklassificeringen. Vid 282 anmälningar bedömdes risken vara betydelslös, vid 1508 anmälningar bedömdes risken vara lindrig, vid 1332 anmälningar bedömdes risken vara måttlig, vid 48 anmälningar bedömdes risken vara betydande, vid 6 anmälningar bedömdes risken vara allvarlig och vid 342 hade igen riskklass ännu valts, eftersom anmälan var obehandlad eller under behandling.

Konsekvensen för klienten/patienten var okänd vid 260 anmälningar, vid 1254 anmälningar hade man bedömt att händelsen inte hade orsakat klienten/patienten skada, vid 1104 anmälningar hade man bedömt att klienten/patienten hade lidit lindrig skada, vid 184 anmälningar hade man bedömt att klienten/patienten hade lidit måttlig skada, vid 16 anmälningar hade man bedömt att klienten/patienten hade lidit allvarlig skada, vid 700 anmälningar hade man inte bedömt den skada som klienten /patienten hade lidit.

Anmälningarna om farliga situationer har till största delen gällt olycksfall, olyckor (1329 st.) läkemedelsbehandling och vätsketerapi, kontrastmedel eller spårämne (1077 st.), våld (297 st.) samt informationsgång och informationshantering (238 st.),

annan vård eller uppföljning (159 st.). Antalet andra typer av händelser var mindre, men i kategorin övrigt fanns det 511 anmälningar.

I fråga om läkemedelsbehandling var 627 anmälningar förknippade med fel i administrering av läkemedel, i fråga om olycksfall och olyckor var 900 anmälningar förknippade med fall, i fråga om våld var 206 anmälningar förknippade med att klienten/patienten var upphovsman, i fråga om informationsgång och informationshantering var 90 anmälningar förknippade med dokumentation.

Som de största bidragande faktorerna i situationer som leder till anmälningar har man på basis av gjorda anmälningar antecknat patienter och närstående (1246 st.), som till exempel beror på klientens/patientens hälsotillstånd, verksamhetsrutiner (649 st.) samt kommunikation och informationsgång (592 st.). Vid 520 anmälningar hade bidragande faktorer inte identifierats.

Konsekvenserna för den vårdande enheten var merarbete eller mindre vårdåtgärder (1866 st.), ingen olägenhet (792 st.), skadad image (606 st.) samt andra mindre ofta förekommande konsekvenser.

På basis av anmälningarna har man fastställt utvecklingsobjekt och åtgärder bland annat för läkemedelsbehandling och verksamhetsanvisningar.

År 2023 anmäldes sammanlagt 18 missförhållanden eller hot om missförhållanden vid tillhandahållandet av socialvård. Av dessa gällde 9 familje- och socialtjänster, 1 gemensamma hälso- och sjukvårdstjänster och 8 tjänster för äldre. Vid tidpunkten för utarbetandet av rapporten 16.2.2024 var 6 av dessa obehandlade och 2 under behandling, 10 anmälningar hade behandlats. Samtliga 18 anmälningar gällde ett befintligt missförhållande (anmälaren har haft möjligheten att välja flera teman): osakligt bemötande gentemot klienten (4 st.), verbal kränkning gentemot klienten (1 st.), kränkande behandling gentemot klienten (1 st.), bristfällig klientsäkerhet (5 st.), åtgärd som är skadlig för klienten på grund av verksamhetskulturen (4 st.), övrig (5 st.).

### **Beslutsförslag**

Vik. utvecklingsdirektör:

Nämnden för utveckling och samarbete antecknar för kännedom sammandraget av anmälningar som gäller klient- och patientsäkerhet.

### **Beslut**

Nämnden för utveckling och samarbete antecknade för kännedom sammandraget av anmälningar som gäller klient- och patientsäkerhet.

---

**Välfärdsområdesstyrelsen, § 3, 11.01.2024**

**Nämnden för utveckling och samarbete, § 12, 06.03.2024**

**§ 12**

**Social- och patientsombudsmannens årsredogörelse 2023**

IUHVA Dno-2024-44

**Välfärdsområdesstyrelsen, 11.01.2024, § 3**

Bilagor

1 Liite: Potilas- ja sosiaaliamiehen vuosiraportti 2023, versio 2

2 Bilaga: Social- och patientombudets årsredogörelse 2023

Beredning och tilläggsuppgifter: social- och patientansvarig Anette Karlsson,  
e-post: fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Social- och patientombudsmannen har börjat 1.2.2023. Social- och patientombudsmannen har till uppgift att främja kundernas och patienternas rättigheter. Ombudsmannen följer hur kundernas rättigheter och ställning utvecklas inom välfärdsområdet och avger årligen en redogörelse om det till välfärdsområdesstyrelsen.

Under år 2023 kontaktades ombudsmannen 278 gånger beträffande ärenden som hör till socialombudsmannen och 238 gånger beträffande ärenden som hör till patientombudsmannen. Största delen av kontakterna skedde per telefon (422). Under året ordnades det 46 möten och per e-post togs det kontakt 67 gånger. Social- och patientombudsmannen betjänar kunder i den omfattning som läget kräver och således tar en del av kunder kontakt flera gånger. Under året betjänade social- och patientombudsmannen 270 kunder och deras närstående.

**Socialombudsmannens årsberättelse**

Socialombudsmannen kontaktades oftare av en närstående (57 %) till klienten än av klienten själv (38 %). I några fall var det en företrädare för personalen som tog kontakt. Som kontakt med socialombudsmannen statistikförs också andra kontakter, såsom kommuninvånarnas kontakter av allmän karaktär och tjänsteleverantörernas förfrågningar. Dessa övriga kontakter var under året elva (11) till antalet.

Kontakt togs oftast på finska (77 %). Näst mest togs kontakt på svenska (22 %). I några fall togs kontakt på något annat språk. I ett klientmöte var socialombudsmannen tvungen att anlita tolk.

Under året blev socialombudsmannen inte alls kontaktad från Pukkila. Under år 2024 ska man säkerställa sig om att Pukkilaborna har tillräckligt kännedom om socialombudsmannens tjänster. Flest kontakter togs från Borgå (53 %) och Sibbo (22 %). Kontakter togs också från Lovisa (12 %), Askola (5 %), Mörskom (2 %) och Lapträsk (2 %). Från andra orter togs det några kontakter och i några fall var ombudsmannen inte medveten om på vilken ort klienten bor.

De flesta kontakterna (67) gällde barn-, ungdoms- och familjetjänster. Barnskyddet och familjerättsliga tjänster togs särskilt fram i kontakterna. Näst mest (56) kontakter

togs i fråga om tjänster för äldre. I kontakterna framhövdes boendetjänster, bedömning av servicebehovet och närståendevård. Det tredje största ärendet för kontakter (54) var funktionshindersservicen där socialarbetet och närståendevården framhövdes.

### **Patientombudsmannens årsberättelse**

Kontaktaren är oftast klient hos hälsovården (79 %). Näst oftast togs kontakt av en närstående (20 %). I några fall var kontaktaren en yrkesperson inom hälso- och sjukvården eller en annan person. Majoriteten av dem som tog kontakt var nya klienter (68 %). Till ombudsmannens arbete hör biträdande av klienten i behövligt omfattning, då en del kontaktade ombudsmannen flera gånger.

Kontakten gällde oftare en kvinna (57 %) än en man (39 %). I några fall gällde kontakten ett barn (3 %). Objektet för några kontakter förblev okänt för ombudsmannen. Kontakt togs huvudsakligen på finska (81 %). Resten av kontakterna skedde på svenska.

Kontakter togs från alla kommuner i östra Nyland. Över hälften av kontakterna kom från Borgå (54 %). Näst mest kontakter kom från Lovisa (18 %) och Sibbo (13 %). Några kontakter kom också från Askola (3 %), Mörskom (3 %), Lappträsk (2 %) och Pukkila (1 %). Kontakter från andra orter var drygt 3 procent och i några fall (3 %) hade ombudsmannen ingen kännedom om på vilken ort objektet för ärendet bodde.

De flesta (126) av kontakterna som hörde till patientombudsmannen vid Östra Nylands välfärdsområdes arbete gällde hälsostationstjänster. Kontakterna gällde särskilt hälsostationer i Borgå, Sibbo och Lovisa. Näst mest togs det kontakt i fråga om hälsocentralsjukhustjänster (21). Tredje mest togs det kontakt i fråga om mun- och tandvården (18). Knapp 30 kontakter gällde specialiserad sjukvård (HUS) men de hänvisades till HUS:s egen patientombudsman.

### **Anmärkningar och klagomål**

I Östra Nylands välfärdsområdes registratorskontor har det år 2023 registrerats 119 anmärkningar av vilka största delen hade lämnats på finska. En del av anmärkningarna kan också ha registrerats på flera diarienummer, så 119 är nödvändigtvis inte den exakta siffran. Alla de som framställer anmärkning ger inte heller samtycke till att anmärkningen delas till ombudsmannen. Ombudsmannen har kännedom om 114 anmärkningar.

År 2023 framställdes det lite mer anmärkningar om patientens rättigheter (66) än rättigheter av socialvårdens klient (48). Största delen av anmärkningarna gällde hälsovårdsstationstjänster (43). Näst mest anmärkningar framställdes det om barn-, ungdoms- och familjetjänster (19). Tredje mest anmärkningar framställdes det om mun- och tandvården (11) och om service för äldre (11). Fjärde mest anmärkningar framställdes det om tjänster för personer med funktionsnedsättning (10) och hälsocentralsjukhustjänster (8).

Till regionförvaltningsverket har det, enligt uppgift som ombudsmannen har fått, anförts 11 klagomål över hälso- och sjukvården och 17 klagomål över socialvården. Enligt uppgift som regionförvaltningsverket har gett är 12 av dessa fortfarande



anhängiga. Ombudsmannen har ingen närmare kännedom om innehållet i eller objekt för klagomålen. I ett fall har klagomålet förts över till välfärdsområdet som anmärkning.

## Ombudsmannens utvecklingsförslag

### Allmänt

- Uppmärksamhet ska fästas vid bemötandet i alla tjänster. En stor del av anmärkningar görs för att den som gör anmärkningen önskar att samma inte ska hända någon annan. Av yrkespersonerna krävs förståelse/empati och förmåga att berätta om ett fel skett.
- Man bör förstärka rådgivning i enlighet med förvaltningslagen (8 §), socialvårdslagen (6 §) och hälso- och sjukvårdslagen (13 §) i tjänster som välfärdsområdet ger. Vid behov ska det för yrkespersoner ordnas utbildning om rådgivningsplikten. Klienten får inte bli med en osäkerhet om vad som sker till näst.
- Ibruktage av en elektronisk anmärkningsblankett under år 2024.

### Barn-, ungdoms- och familjetjänster

- Säkerställande av opartiskhet i yrkespersonernas dagliga arbete. Tydliga processer och rutiner för att ordna en jämlik informationsutdelning till båda vårdnadshavare/föräldrar.
- Redogörelse för facktermer till klienter tydligare än idag. Detta gäller både muntlig och skriftlig kommunikation. Utnyttjande av klarspråk enligt möjligheter.
- Klientplaner ska gås igenom med klienten och planerna borde innehålla en tydlig plan för stöd för föräldraskap. I fråga om placerade/omhändertagna barn ska det upprättas en plan för familjens återförening och planen ska ges till föräldrarna i skriftlig form (med beaktande av barnets välbefinnande och säkerhet).

### Tjänster för personer med funktionsnedsättning

- Processer ska göras klarare för att varje klient får ett skriftligt beslut inom den tidsfrist som bestäms i lagen. Det ska följas planmässigt hur tidsfristerna hålls. Det vore bra att ge nämnden för ordnande av tjänster en årlig redogörelse för hur tidsfristerna har hållit och hur många klienter socialarbetarna /socialhandledarna inom tjänster för personer med funktionsnedsättning har.
- Tjänster för personer med funktionsnedsättning borde ta i bruk en telefontid eller någon annan systematisk praxis som garanterar klienterna möjlighet att få kontakt till anställda vid tjänsterna för personer med funktionsnedsättning. Ombudsmannen anser också att tjänster för personer med funktionsnedsättning borde erbjuda allmän rådgivning till nuvarande och blivande klienter planmässigare än i nuläget.
- Serviceplanerna för klienterna ska uppdateras i tid och tillräckligt ofta.
- I avtalen om stödet för närståendevård ska det tydligare beaktas och skrivas upp familjens individuella situation. Särskilt i fråga om närståendevårdarens ledighet ska det utredas alla möjligheter som familjen faktiskt kan utnyttja och ordnandet av ledigheten ska utvärderas utifrån dem.

- Tillämpningsanvisningen om stödet till närståendevårdare ska uppdateras för att anvisningen bättre beaktar närståendevårdarnas rätt till lediga dagar. Den nuvarande servicesedeln är inte tillräcklig för att garantera de lediga dagar som närståendevårdaren har rätt till. Familjerna ska beviljas den mängd service eller servicesedlar som de behöver för att deras lagstadgade rätt till närståendevårdarnas ledigheter kan tillgodoses. Välfärdsområdet kan inte kräva att klienterna betalar större självriskandelar än lagen tillåter (lagen om klientavgifter inom social- och hälsovården, 6 b §).

### **Socialtjänster för personer i arbetsför ålder**

- Det måste hittas lösningar för bostadslösheten. Målet ska vara att bostadslösheten fås bort i östra Nyland. Principen "bostad först" ska vara utgångspunkt när verksamheten utvecklas.

### **Tjänster för äldre**

- Dialog mellan yrkespersoner och anhöriga måste förbättras särskilt när utskrivningen från avdelningen planeras. Dialogen ska vara förståelig och skapa en känsla av trygghet.
- Det individuella vårdbehovet hos klienter som bor i enheter för serviceboenden ska utvärderas och genomföras. Generaliserande praxis ska undvikas och t.ex. i skötseln av hygien kan man inte följa den allmänna principen om att boenden har rätt till dusch bara en gång i veckan. Om klientens individuella behov kräver att klienten tvättar sig flera gånger i veckan, ska detta göras möjligt.

### **Hälsovård**

- Elektronisk tidsbeställning i icke-brådskande ärenden ska göras möjlig.
- Icke-brådskande läkartider ska öppnas mer än i dagsläget och längre in i framtiden. Människorna är beredda att vänta också lite längre, om de bara får besked om att en önskad icke-brådskande läkartid har reserverats för dem.
- Läkarna ska ringa till patienter på den överenskomna tiden.
- Till kunden ska ringas längre och flera gånger, om kunden inte svarar på första gången. Kön i telefonservicen ska avklaras för att kunderna får snabbare kontakt till hälsostationen.
- På vardagar under hälsovårdscentralens öppettid måste man omedelbart få telefonkontakt dit eller man måste kunna besöka hälsovårdscentralen. Det får inte finnas en lapp på luckan att ingen är på plats, när man nödvändigtvis inte kan få kontakt per telefon under samma dag.
- Patienten ska inte få uppfattning om att läkaren inte undersöker dem tillräckligt på grund av deras ålder. Läkarna, skötarna och vårdarna ska också erbjudas tillräcklig utbildning om transsexualitet. Läkarna, skötarna och vårdarna får inte ha fördomar på grund av patientens ålder, utseende, kön, sexuella läggning eller någon annan orsak.
- Det ska fästas vikt vid hur läkarna, skötarna och vårdarna talar till patienterna. Ett förståeligt och omtänksamt talesätt ökar förtroende.

- I tandvården ska särskilt köerna till tandreglering för barnen avklaras. Familjerna ska ges tillräcklig information om hur tandvården för barnen kommer att framskrida under de kommande åren.
- Icke-brådskande tider inom tandvården ska finnas mer för att tandkontroller och tandvården för vuxna kan skötas korrekt. Att upptäcka och avhjälpa problem i tid minskar kostnader och förbättrar människors välbefinnande.

### **Beslutsförslag**

Välfärdsområdesdirektören:

Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse antecknar social- och patientombudsmannens årsredogörelse 2023 för kännedom.

### **Mötesbehandling**

Social- och patientombudet presenterade sin årsrapport och gjorda observationer.

Det antecknades i protokollet att 1. viceordförande Riku Honkasalo fungerade som ordförande under en del av behandlingen av detta ärende, kl. 18.48-18.58.

### **Beslut**

Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse antecknade social- och patientombudsmannens årsrapport 2023 för kännedom.

---

## **Nämnden för utveckling och samarbete, 06.03.2024, § 12**

Bilagor

- 1 Liite: Potilas- ja sosiaaliamiehen vuosiraportti 2023, versio 2
- 2 Bilaga: Social- och patientombudets årsredogörelse 2023

Beredning och tilläggsuppgifter:

social- och patientansvarig Anette Karlsson, fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

### **Beslutsförslag**

Vik. utvecklingsdirektör:

Nämnden för utveckling och samarbete antecknar för kännedom Östra Nylands välfärdsområdes social- och patientansvariges årsredogörelse 2023.

### **Beslut**

Nämnden för utveckling och samarbete antecknade för kännedom Östra Nylands välfärdsområdes social- och patientansvariges årsredogörelse 2023.

## § 13

### Prioriterade områden för tillsynen 2024

IUHVAADno-2024-712

Beredning och tilläggsuppgifter:

kvalitetschef Rebecca Sjöholm, fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Östra Nylands välfärdsområde ansvarar för ordnandet av tjänster, och välfärdsområdets organiseringsansvar för tjänsterna innebär också att det ansvarar för tillsynen över tjänsterna. Tillsynsansvaret inbegriper den verksamhet som genomförs i egen regi, de köpta tjänsterna, uppföljning och handledning av samt tillsyn över servicesedelproducenternas verksamhet samt avtalsbevakning.

Enligt förvaltningsstadgans 27 § hör det till nämnden för utveckling och samarbete att leda en strategi för patient- och klientsäkerheten samt främja en enhetlig säkerhetskultur och övervaka att kvalitetsstrategin för välfärdsområdets tjänster genomförs.

All tillsyn bygger på egenkontroll. Föremål för egenkontrollen är ordnandet och produktionen av social- och hälsovårdstjänster samt räddningsväsendets tjänster, så att man därigenom tryggar klienternas och patienternas grundläggande rättigheter, klient- och patientsäkerheten, högkvalitativa social- och hälsovårdstjänster samt enhetlighet i fråga om olika aktörers verksamhetsbetingelser och skyldigheter.

Valvira utarbetar ett riksomfattande tillsynsprogram för social- och hälsovården, som ännu inte har publicerats. Det riksomfattande tillsynsprogrammet 2020-2023 ger även riktlinjer för åren 2024-2026 och anger att primärvårdens och socialservicens tillgänglighet och effekt kommer att vara ett av tillsynens insatsområden nästa tillsynsperiod. Med tanke på klient- och patientsäkerheten kommer egenkontrollens funktion att få en större betydelse i uppföljningen av att serviceprocessen är enhetlig, smidig och funktionssäker.

Prioriteringarna för tillsynen kommer att år 2024 i Östra Nylands välfärdsområde vara processerna som säkerställer en säker läkemedelsvård samt de tillsynsprioriteringar som fastställs i det riksomfattande tillsynsprogrammet för social- och hälsovården.

### Beslutsförslag

Vik. utvecklingsdirektör:

Nämnden för utveckling och samarbete godkänner angivna prioriteringar för tillsynen år 2024.

### Mötesbehandling

Ledamot Mikko Nieminen föreslog att man utöver de prioriterade områden för tillsynen skulle lägga till säkerställning av personaltillgången i boendeenheterna för handikappservice som ett prioriterat område. Förslaget fick inte understöd.

Det antecknades i protokollet att nämnden höll en paus efter behandlandet av detta ärende kl. 19.00-19.07.

**Beslut**

Nämnden för utveckling och samarbete godkände angivna prioriteringar för tillsynen år 2024.

## § 14

### Inledande av ansökningsprocessen för välfärdsområdets organisationsbidrag 2024

IUHVAADno-2024-713

Beredning och tilläggsuppgifter:

sakkunnig inom delaktighet Nanna Kostiainen, fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Enligt 27 § i förvaltningsstadgan beslutar nämnden för utveckling och samarbete om principer och praxis för beviljande av allmänna bidrag och om utdelningen av dem inom ramen för anslagen.

Nämnden har på sitt möte 3.5.2023 beslutat om principerna för beviljande av organisationsbidrag och bidragens poängsättningsanvisningar. Enligt principerna för beviljande av organisationsbidrag beviljar välfärdsområdet bidrag inom ramen för sina budgetanslag. År 2023 bör bidraget användas inom ett år från bidragets beviljande. Bidrag beviljas en gång om året och bidrag bör från och med 2024 användas inom det år som bidraget beviljades.

Välfärdsområdet och områdets kommuner har diskuterat organisationsbidragets ansökningstider och beviljande under februari 2024. Under mötet kartlade man risken för att någon organisation på grundval av principerna för beviljande varken kunde få bidrag från kommunerna eller välfärdsområdet. Ansökningstiderna för bidrag från områdets kommuner faller tidsmässigt mellan mars-maj. På basen av diskussioner ansåg man det vettigt att välfärdsområdets bidragsansökan skulle ske i augusti. Om ansökningarna inte överlappar kan välfärdsområdet föra dialog med kommunerna innan det beviljar bidrag. Att kommunerna och välfärdsområdet har olika tider för bidragsansökan gör det lättare att skriva ansökan med tanke på små förenings resurser.

Den elektroniska ansökan för välfärdsområdets organisationsbidrag år 2024 är öppen under tiden 1.-31.8.2024. Ansökningen och processen för beviljande av organisationsbidrag följer det beslut som nämnden fattat 3.5.2023 om principerna för beviljande av organisationsbidrag och bidragens poängsättningsanvisningar, och därför bör principerna för beviljande uppdateras så att bidragen bör även i fortsättningen användas inom ett år från utdelningen.

Ansökan om bidraget informeras brett på välfärdsområdet via olika kommunikationskanaler. Ett officiellt meddelande om öppnandet av ansökningsomgången för bidrag kommer att göras och publiceras på välfärdsområdets webbplats. Ett meddelande om att ansökan har öppnats skickas till lokala medier på finska och svenska, till välfärdsområdesstyrelsen och välfärdsområdesfullmäktige samt till kommunerna. Om ansökan om bidraget kommer även att annonseras på välfärdsområdets sociala mediekanaler.

Välfärdsområdet ordnar två frågestunder i augusti 2024 för de som ansöker om organisationsbidrag. Under tillfället svarar både specialsakkunnige inom delaktighet och speciale experterna på hälsa och välfärd på frågor om bidragsansökningar.

Östra Nylands välfärdsområde har 100 000 € tillgängligt för organisations- och föreningsbidrag år 2024.

---

Nämnden för utveckling och samarbete beslutar om beviljande av organisationsbidrag på sitt möte i oktober.

### **Beslutsförslag**

Vik. utvecklingsdirektör:

Nämnden för utveckling och samarbete beslutar att ändra på de principer för beviljande av organisationsbidrag som nämnden godkände 3.5.2023 så att bidragen ska användas inom ett år från att de beviljades.

Nämnden för utveckling och samarbete godkänner ansökningstiden för organisationsbidrag 1.-31.8.2024 och beslutar om beviljandet av organisationsbidrag i sitt möte i oktober.

### **Mötesbehandling**

Föredragande ändrade på slutförslaget enligt följande:

Nämnden för utveckling och samarbete beslutar att ändra på Principer för beviljande av organisationsunderstöd inom social- och hälsovårdsbranchen i Östra Nylands välfärdsområde, punkt 6 (Understödsanslag och användning av understöd), som nämnden godkände 3.5.2023, så att bidragen ska användas inom ett år från att de beviljades.

Nämnden för utveckling och samarbete godkänner ansökningstiden för organisationsbidrag 1.-31.8.2024 och beslutar om beviljandet av organisationsbidrag i sitt möte i oktober.

### **Beslut**

Nämnden för utveckling och samarbete beslutade att ändra på Principer för beviljande av organisationsunderstöd inom social- och hälsovårdsbranchen i Östra Nylands välfärdsområde, punkt 6 (Understödsanslag och användning av understöd), som nämnden godkände 3.5.2023, så att bidragen ska användas inom ett år från att de beviljades.

Nämnden för utveckling och samarbete godkände ansökningstiden för organisationsbidrag 1.-31.8.2024 och beslutar om beviljandet av organisationsbidrag i sitt möte i oktober.

## § 15

### Avslutande av verksamhet hos medlemsförening (Porvoon seudun työnhakijat ry) i partnerskapsbordet och valet av den nya medlemsföreningen

IUHVADno-2024-714

Beredning och tilläggsuppgifter:

specialsakkunnig inom delaktighet Nanna Kostiainen, fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Enligt 27 § i förvaltningsstadgan för Östra Nylands välfärdsområde drar Nämnden för utveckling och samarbete tillsammans med välfärdsområdets kommuner, den tredje sektorn och specialsjukvården upp riktlinjerna för planeringen och samordnandet av det samarbete som främjandet av välbefinnande och hälsa förutsätter samt ansvarar för utvecklingen av verksamhetsmodellerna i anslutning till att delaktiggöra välfärdsområdets invånare, kommuner, sammanslutningar och andra aktörer.

Nämnden för utveckling och samarbete föreslog på sitt möte 6.9.2023 att välfärdsområdesstyrelsen godkänner medlemmarna i Partnerskapsbordet enligt förslaget. Välfärdsområdesstyrelsen godkände medlemmarna i Partnerskapsbordet enligt förslaget 28.9.2023. Till Partnerskapsbordet valdes medlemmar från 21 olika föreningar för att representera olika teman. Representanten från Tatsi ry blev inte vald till Partnerskapsbordet. Tatsi ry är en stödförening för arbetslösa medlemmar i fackförbund.

En av medlemmarna i Partnerskapsbordet representerar Borgånejdens arbetssökande rf. Verksamheten av Borgånejdens arbetssökande rf lägger ned sin verksamhet av ekonomiska skäl. Föreningen har för närvarande ingen verksamhet eller avlönad personal.

### Beslutsförslag

Vik. utvecklingsdirektör:

Nämnden för utveckling och samarbete konstaterar att representationen av Borgånejdens arbetssökande rf inte uppfyller målen för partnerskapsbordet ifall föreningen inte har någon verksamhet.

Nämnden för utveckling och samarbete föreslår för välfärdsområdesstyrelsen, att man i stället för Borgånejdens arbetssökande rf väljer Tatsi ry som inte valts till medlem under första ansökningsprocessen, om Tatsi ry fortfarande är intresserad av att vara medlem i partnerskapsbordet.

### Mötesbehandling

Ledamot Mikko Nieminen gjorde ett ändringsförslag i slutförslaget gällande ändring av ett ord: Nämnden för utveckling och samarbete föreslår för välfärdsområdesstyrelsen, att man UTÖVER Borgånejdens arbetssökande rf väljer Tatsi ry som inte valts till medlem under första ansökningsprocessen, om Tatsi ry



---

fortfarande är intresserad av att vara medlem i partnerskapsbordet. Förslaget fick inte understöd.

Ledamot Ilkka Luusua gjorde, understödd av ledamot Piia Malmberg, ett ändringsförslag i slutförslaget: "Nämnden för utveckling och samarbete föreslår för välfärdsområdesstyrelsen att ingen ny aktör väljs för att ersätta Borgånejdens arbetsökande rf."

I omröstningen fick grundförslaget två röster och ändringsförslaget åtta röster.

### **Omröstning**

JA = grundförslag, NEJ = ändringsförslag

JA

Eila Kohonen, Mikko Nieminen

NEJ

Charlotta Engblom, Silja Metsola, Tobias Karlsson, Jyrki Loijas, Ilkka Luusua, Piia Malmberg, Charlotta Savin, Hilikka Knuuttila

Det antecknades i protokollet att nämnden höll en paus för att diskutera sinsemellan kl. 19.37-19.45.

### **Beslut**

Nämnden för utveckling och samarbete föreslår för välfärdsområdesstyrelsen att ingen ny aktör väljs för att ersätta Borgånejdens arbetsökande rf.

## § 16

### Godkännande av nämnden för utveckling och samarbetets dispositionsplan för år 2024

IUHVAADno-2024-716

#### Bilagor

- 1 Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunnan käyttösuunnitelma 2024.pdf
- 2 Nämnden för utveckling och samarbetets dispositionsplan 2024.pdf

Beredning och tilläggsuppgifter:

ekonomichef Minna Sevón, fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Välfärdsområdesfullmäktige godkände 12.12.2024 § 132 budgeten för år 2024 och ekonomiplanen för åren 2024-2026.

Enligt förvaltningsstadgans 76 § godkänner välfärdsområdesstyrelsen och nämnderna egna dispositionsplaner som bygger på budgeten. I ekonomistadgans punkt 2.4 Verkställande av budgeten står det som följer: "Östra Nylands välfärdsområdes uppgifter ska skötas med gott resultat och ekonomiskt så att de verksamhetsmässiga och ekonomiska mål som områdesfullmäktige uppställt uppnås. Varje sektordirektör, ansvarsområdesdirektör och -chef samt förman svarar för att de uppställda verksamhetsmässiga och ekonomiska målen uppnås."

Till dispositionsplaner kan det inte läggas nya verksamheter eller verksamhetssätt som inte ingår i budgeten och som ökar utgifterna år 2024 eller planeringsåren 2025-2026. Påbörjande av nya verksamheter eller utvidgande av nuvarande verksamheter behandlas alltid i samband med att budgeten behandlas eller ändras.

Som bilaga till föredragningslistan finns ett förslag till nämnden för utveckling och samarbetets dispositionsplan för år 2024. Dispositionsplanen står i samklang med budgeten som fullmäktige har godkänt.

#### Beslutsförslag

Vik. utvecklingsdirektör:

Nämnden för utveckling och samarbete beslutar godkänna den bifogade dispositionsplanen för år 2024.

#### Beslut

Nämnden för utveckling och samarbete godkände den bifogade dispositionsplanen för år 2024.

## § 17

### Svar på motion inlämnad av ledamöter i välfärdsområdesfullmäktige: Kultur som stöd för välfärd

IUHVADno-2024-717

#### Bilagor

1 Valtuustoaloite:Kulttuuri vahvistamaan hyvinvointia.pdf

Beredning och tilläggsuppgifter:

specialexpert på främjande av hälsa och välfärd Minna Mattila och utvecklingschef Katja Blomberg, fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi.

#### Motionens innehåll

Gröna fullmäktigegruppen vid Östra Nylands välfärdsområde har 2.5.2023 lagt fram en motion om att man på välfärdsområdet borde planera hur man genom kulturell välfärd kunde öka på välfärden hos områdets invånare och förebygga sjukdomar eller andra problem med välfärden.

#### Nuläget

I lagen om ordnande av social- och hälsovård (6 §) förutsätts att kommunerna bär det primära ansvaret för främjandet av hälsa och välfärd till den del denna uppgift är knuten till andra uppgifter som enligt lag ska skötas av kommunen. Kommunen ska i sin strategiska planering sätta upp mål för främjandet av hälsa och välfärd och fastställa åtgärder som stöder målen. Den ska i sitt beslutsfattande beakta de uppskattade konsekvenserna av sina beslut för människors hälsa och välfärd enligt befolkningsgrupp. De kommunala verksamhetsområdena ska samarbeta med varandra för att främja hälsa och välfärd. Välfärdsområdet bär det primära ansvaret för främjandet av hälsa och välfärd till den del denna uppgift är knuten till andra uppgifter som enligt lag ska skötas av välfärdsområdet.

Enligt 14 § i lagen om välfärdsområden ska välfärdsområdet och kommunerna inom dess område åtminstone för varje fullmäktigeperiod förhandla om samarbetet, målen och arbetsfördelningen vid skötseln av sina uppgifter. Vid förhandlingarna kan det avtalas åtminstone om de samarbetsstrukturer och verksamhetsmodeller samt den kommunikation som samarbetet kräver.

Som det konstateras i motionen, tryggas kulturella rättigheterna både i FN:s förklaring om mänskliga rättigheter (1948) och flera avtal om mänskliga rättigheter som är bindande för Finland. Var och en har rätt att delta i konst och kultur, utveckla sig själv och sitt samfund genom dem samt rätten till möjligheten att fritt uttrycka sig själv. Välfärdsområdets uppgift är att säkerställa att de kulturella rättigheterna är verklighet även för kunder inom social- och hälsovårdstjänster.

I regeringsprogrammet Ett starkt och engagerat Finland (2023) ingår en uppmaning att i större utsträckning utnyttja kultur och konst inom den förebyggande social- och hälsovården samt att genom till exempel kultur som hobby stöda närstående vårdare och stöda de äldre så att de klarar sig självständigt hemma. I Social- och

hälsovårdsministeriets kontrollista för handledning kring levnadsvanor (2022) har man i sin tur definierat de åtgärder inom kulturellt välbefinnande med vilka man borde planera och bereda kontaktytjänster.

I arbetet för främjande av hälsa och välfärd vid Östra Nylands välfärdsområde har man identifierat kulturellt välbefinnande som ett viktigt delområde för främjande av hälsa och välfärd. Det första steget är att skapa en förståelse om vad kulturellt välbefinnande betyder inom välfärdsområdet. På området finns redan fungerande modeller för kulturellt välbefinnande som bör kartläggas. Till exempel har Pukkila kommun redan sedan 2016 deltagit i AURA-projektet som främjar äldre personers kulturella välbefinnande. Redan nu bedrivs verksamheten i samarbete mellan kommunen och välfärdsområdet.

Det kulturella välbefinnandet byggs genom mångprofessionellt arbete. Till uppgiftsfördelningen mellan välfärdsområdena och kommunerna ansluter sig frågan om att komma fram till nya verksamhetsmodeller, något som kräver aktivt samarbete mellan båda parterna. Det regionala temanätverket för kulturellt välbefinnande, som börjar sin verksamhet i början av 2024, samlar ihop kulturaktörer inom välfärdsområdet, kommuner och föreningar. Syftet med temanätverket är att skapa en plan om hur man mångsektoriellt främjar det kulturella välbefinnandet inom Östra Nyland samt hur man säkerställer att de kulturella rättigheterna uppfylls i samarbete. Arbetet stöds av den elektroniska servicebrickan som främjar hälsa och välfärd som nu utvecklas. Syftet är att samla välfärdsområdets, kommunernas och föreningars kulturverksamhet till ett ställe. Dessutom deltar Östra Nylands välfärdsområde i nätverket för kulturfrämjande som Centret för konstfrämjande Taike bedriver. Välfärdsområdet ska delta också i Nylands förbunds kulturexpertgrupp.

### Slutsatser

Det strategiska samarbetsavtalet mellan kommunerna i Östra Nyland och välfärdsområdet har antagits av Östra Nylands välfärdsområdesfullmäktige i november 2023. Samarbetsavtalet möjliggör tillsättandet av multiprofessionella samarbetsgrupper. I samarbetsavtalet har man lyft fram kulturellt välbefinnande som ett tema som både kommuner och välfärdsområdet vill främja. När samarbetsgrupperna påbörjar sin verksamhet i början av 2024 kan välfärdsområdet tillsammans med kommunerna börja planeringsarbetet kring det kulturella välbefinnandet.

### Beslutsförslag

Vik. utvecklingsdirektör:

Nämnden för utveckling och samarbete föreslår välfärdsområdesstyrelsen och vidare välfärdsområdesfullmäktige att det som sägs ovan ges som svar på fullmäktigemotionen.

### Beslut

Nämnden för utveckling och samarbete föreslog välfärdsområdesstyrelsen och vidare välfärdsområdesfullmäktige att det som sägs ovan ges som svar på fullmäktigemotionen.

---

§ 18

**Övriga ärenden**

Medlemmarna i nämnden för utveckling och samarbete vid Östra Nylands välfärdsområde behandlar övriga ärenden.

**Beslutsförslag**

Nämnden för utveckling och samarbete vid Östra Nylands välfärdsområde antecknar ärendena för kännedom.

**Beslut**

Nämnden för utveckling och samarbete vid Östra Nylands välfärdsområde antecknade ärendena för kännedom.

---

## Anvisning för begäran om omprövning

§13

### Anvisning för begäran om omprövning

Välfärdsområdeslagen 139 §

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

### Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- välfärdsområdets medlem

### Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Östra Nylands välfärdsområdes registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En medlem i välfärdsområdet anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

### Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos Östra Nylands välfärdsområdes styrelse och de nämnder och sektioner till vilken vederbörande tjänsteinnehavares beslut är underordnad.

Omprövningen levereras till registraturen.

Kontaktinformation och besöksadress:

Östra Nylands välfärdsområdes registratur

WSOY-huset, Mannerheimgatan 20 K 3 vån, 06100 Borgå

E-post: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Registraturen är öppen måndag–fredag kl. 9-15.

---

## Omprövningsbegärens form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

## Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Östra Nylands välfärdsområdes registratur ([kirjaamo@itauusimaa.fi](mailto:kirjaamo@itauusimaa.fi)).

**Besvärstörbud**

§7, §8, §9, §10, §11, §12, §14, §15, §16, §17, §18

**Besvärstörbud**

Omprövning får inte begäras eller välfärdsområdesbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

Lagrum: § 141 lagen om välfärdsområdet.



**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 56 pages before this page

Dokumentet inneholder 56 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 56 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 56 sider før denne side

Detta dokument innehåller 56 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende